



Milano, 02/12/2024

Ai docenti in elenco
Atti

OGGETTO: Conferimento incarichi di funzione strumentale a.s. 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera N.2 del 17/09/2024 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 7 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO che per l'area 2 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO non sono pervenute candidature

VISTA la delibera n. 2 del 05/11/2024 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

DISPONE

Il conferimento degli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF come da prospetto:

AREA	Docente incaricato
1. PTOF	Claudia Belvedere
2. VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	/
3. CONTINUITA'	Cristina Rizzieri – Barbara Anelli
4. ORIENTAMENTO	Claudia Spinelli – Elena Maita
5. INTERCULTURA	Emanuela Scordamaglia
6. INCLUSIONE	Francesca Di Fabrizio
7. MUSICA	Cristina Chiesa

Compiti delle Funzioni Strumentali

Area 1 - PTOF

- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti)
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano

Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156



- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Collaborazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Area 3 - Continuità

- Coordinamento delle attività di continuità tra scuola primaria-scuola secondaria
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria
- Raccordo con le F.S. Inclusione e Intercultura per l'inserimento degli alunni con disabilità, DSA, BES e stranieri
- Coordinamento della commissione formazione classi prime primaria
- Organizzazione e gestione Incontri con coordinatori d'area e funzioni strumentali per definire attività di raccordo
- Coordinamento degli incontri di continuità scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria
- Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi

Area 4 - Orientamento

- Coordinamento delle attività di continuità con il territorio
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola primaria e secondaria in collaborazione con le F.S. continuità
- Progettazione, calendarizzazione e coordinamento attività di orientamento in raccordo con i Coordinatori dei Consigli di Classe
- Gestione delle attività di orientamento in uscita;
- Cura dell'orientamento in itinere;
- Cura dei contatti con le famiglie degli studenti interessati;
- Coordinamento degli incontri di open-day dei vari plessi e la relativa calendarizzazione;
- Gestione dei rapporti e continuità con le scuole Secondarie di Secondo Grado e con Agenzie Formative;

Area 5 - Intercultura

- Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei laboratori di accoglienza e di alfabetizzazione attivi nell'Istituto, attuati in collaborazione con il Polo Start del Comune di Milano.
- Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti di alfabetizzazione e potenziamento della conoscenza della lingua italiana attuati con i fondi del CCNL.
- Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti di alfabetizzazione e potenziamento della conoscenza della lingua italiana attuati con i fondi relativi al PN Nazionale Agenda Nord.
- Stabilire contatti con gli Enti Locali e altre istituzioni scolastiche per elaborare proposte e progetti.
- Collaborazione con la Funzione Strumentale Inclusione per la gestione di problematiche comuni
- Aggiornamento del Protocollo per l'Accoglienza in collaborazione con la Commissione Intercultura.



Area 6 - Inclusione

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
- Collaborazione nell'archiviazione e gestione della documentazione relativa agli alunni con Disabilità, DSA o BES.
- Collaborazione con la DS e la segreteria nell'elaborazione della richiesta dei docenti di sostegno
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
- Stesura e aggiornamento del PAI
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 7 - Musica

- Cura della progettazione musicale sugli ordini di scuola dell'istituto;
- Stesura/aggiornamento del curricolo verticale di "Musica" che uniformi l'offerta formativa sui due ordini di scuola;
- Progettazione, programmazione e cura della realizzazione del percorso musicale di istituto (saggi, eventi, ecc.);
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali per la realizzazione della progettazione;
- Catalogazione degli strumenti/sussidi funzionali alla realizzazione dei progetti musicali e all'indirizzo musicale della scuola secondaria;
- Cura della diffusione di buone prassi presso l'Istituto Comprensivo;
- Progettazione della partecipazione dell'istituto a concorsi musicali e a bandi di interesse;
- Coordinamento della progettazione e la realizzazione dei saggi di fine anno;
- Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione inerenti all'area di azione;
- Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.

Tutti i docenti incaricati saranno tenuti alla presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Roberta Colombo