

			Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU		Ministero dell'Istruzione e del Merito		Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
	Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci						
Via Maffucci 60 – 20158 Milano		Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156					

Delibera n° 83 del Consiglio d'Istituto del 11 Marzo 2024

Approvazione del verbale della seduta del 31/01/2024

Il giorno lunedì 11 marzo 2024 alle ore 19:00, regolarmente convocato, presso i locali della scuola secondaria di primo grado di via Maffucci – Milano, si è riunito il Consiglio di Istituto con i seguenti presenti:

COMPONENTE	PRES	ASS	COMPONENTE	PRES	ASS
Dirigente Scolastica Roberta Colombo	X		Sig. Takeguchi Yo (genitore)		X
Sig. Bertelli Raffaele (Presidente)	X		Sig.ra De Stefani Alessandra (genitore)	X	
Sig.ra Maestri Luisella (genitore)	X		Docente Granata Eugenia Marta	X	
Sig.ra Di Prisco Alice (genitore)		X	Docente Messina Marco	X	
Sig. ra Varisco Egle (genitore)	X		Docente Belvedere Claudia	X	
Sig. Perrella Raffaele (genitore)	X		Docente Chiesa Cristina	X	
Sig.ra Perrone Giovanna (genitore)	X				

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il verbale della seduta del 31/01/2024
VISTO che nessun componente pone obiezioni

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del 31/01/2024

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capodello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.
Milano 11/03/2024

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Prof.ssa Claudia Belvedere (Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993)	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Sig.Bertelli Raffaele (Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993)
---	--

				
	Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci			
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Via Maffucci 60 – 20158 Milano Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156			

Delibera n° 84
del Consiglio d'Istituto dell' 11 Marzo 2024

Approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi individuali e criteri di valutazione titoli

Il giorno lunedì 11 marzo 2024 alle ore 19:00, regolarmente convocato, presso i locali della scuola secondaria di primo grado di via Maffucci – Milano, si è riunito il Consiglio di Istituto. Risultano presenti:

COMPONENTE	PRES	ASS	COMPONENTE	PRES	ASS
Dirigente Scolastica Roberta Colombo	X		Sig. Takeguchi Yo (genitore)		X
Sig. Bertelli Raffaele (Presidente)	X		Sig.ra De Stefani Alessandra (genitore)	X	
Sig.ra Maestri Luisella (genitore)	X		Docente Granata Eugenia Marta	X	
Sig.ra Di Prisco Alice (genitore)		X	Docente Messina Marco	X	
Sig. ra Varisco Egle (genitore)	X		Docente Belvedere Claudia	X	
Sig. Perrella Raffaele (genitore)	X		Docente Chiesa Cristina	X	
Sig.ra Perrone Giovanna (genitore)	X				

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO lo Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali come proposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito
VISTE i modelli relativi alle griglie di valutazione titoli
PRESO ATTO della dichiarazione di astensione del docente Marco Messina che potrebbe essere direttamente interessato ad eventuali procedure di selezione interna del personale

DELIBERA

Di approvare il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali e i criteri di valutazione titoli che si allegano alla presente deliberazione.

VOTANTI: 11 FAVOREVOLI: 10 CONTRARI: 0 ASTENUTI: 1

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capodello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.
Milano 11/03/2024

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Prof.ssa Claudia Belvedere (Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993)	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Sig.Bertelli Raffaele (Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993)
---	--

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

**SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

PARTE I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

(Definizioni)

- «**D.I.**» o «**D.I. 129/2018**»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- «**Schema di Regolamento**»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «**T.U.**»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- «**CCNL**»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «*Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- «**Dirigente Scolastico**» o «**D.S.**»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «**Istituzione Scolastica**» o «**Istituzione**»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- «**Incaricati**»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

- «**Incarichi**» o «**Incarico**»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 2

(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
 - i. personale interno;
 - ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
 - iv. personale esterno (privati).

PARTE II

CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE

Art. 3

(Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
- c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.
2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
 3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
 4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.
 5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
 6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* c.p.
 7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Art. 4

(Contenuto degli avvisi)

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
 - a) oggetto dell'Incarico;
 - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
 - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
 - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
 - e) durata dell'Incarico;
 - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
 - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

- h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Art. 5

(Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
 - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
 - non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
 - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
 - non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Art. 6

(Affidamento a soggetti esterni)

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

Art. 7

(Procedura per il conferimento degli Incarichi)

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
 - a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
 - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
 - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
 - f) pubblicazioni e altri titoli.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

4. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8

(Deroga alla procedura comparativa)

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni¹:
 - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
 - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
 - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
 - d) collaborazioni meramente occasionali².

¹ Con riferimento alle eccezioni di cui ai punti a), b) e c), a titolo esemplificativo, si evidenzia che «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, [...] le deroghe a tale principio hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 122/2014/REG ed in senso analogo, ex multis, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, n. 61/2014; Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 59/2013 n. 59; Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 22/2015/REG; Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n. 28/2013/REG) [...]» (Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, n. 39/2018. Si veda anche, in tal senso, Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per la Lombardia, n. 3/2021).

² Al riguardo, al fine di orientare le Istituzioni scolastiche nelle proprie determinazioni in merito alle ipotesi di deroga alla procedura in esame, si specifica la sussistenza di orientamenti non unanimi nella prassi:

- secondo l'orientamento minoritario, può essere consentito l'affidamento in via diretta e senza avviso degli incarichi in esame. Nel dettaglio, le fonti in parola sono le seguenti: (i) Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del DFP, in base alla quale: «Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001»; (ii) Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, 12 settembre 2017, n. 134: «[...] Invece, relativamente all'ultima versione dell'art. 54, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto di incarichi viene previsto qualora si ravvisi la necessità di avvalersi di "prestazioni professionali altamente qualificate per la realizzazione di interventi formativi limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di un'unica giornata o sessione formativa": in questo caso, come già ribadito con deliberazione n. 113/2016/REG, l'affidamento senza procedura comparativa è consentito limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di una singola giornata. [...]»;

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

Art. 9

(Tipologie di rapporti negoziali)

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire

-
- alla luce dell'orientamento maggioritario, invece, anche le prestazioni occasionali devono essere precedute da una procedura pubblica comparativa, ovvero: (i) Deliberazione Corte dei Conti Piemonte, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 16 ottobre 2019, n. 80: «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, le deroghe al principio secondo cui gli incarichi esterni devono essere conferiti sulla base di una procedura pubblica comparativa, caratterizzata da trasparenza e pubblicità hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazioni n. 122/2014/SRCPIE/REG e n. 24/2019/REG). In particolare, appare non rispondente a tale giurisprudenza la previsione dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Regolamento nella parte in cui consente l'affidamento dell'incarico senza obbligo di procedure comparative "per le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione" [...]; (ii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 29 gennaio 2020, n. 17: «[...] la natura meramente occasionale della prestazione o la modica entità del compenso non possono giustificare una deroga alle ordinarie regole di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento nell'assegnazione dell'incarico, in continuità con l'orientamento già più volte espresso da questa Sezione; [...]; (iii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 3 luglio 2020, n. 79: «[...] si rileva l'illegittimità della previsione regolamentare oggetto d'esame in quanto non risulta ammissibile, a prescindere dagli importi di spesa e del carattere "episodico" della prestazione, alcun conferimento di incarichi professionali, senza l'osservanza di procedure comparative presidiate da adeguati elementi di pubblicità. [...]; (iv) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 8 giugno 2015, n. 98: «[...] qualsivoglia pubblica amministrazione può legittimamente conferire ad un professionista esterno un incarico di collaborazione, di consulenza, di studio, di ricerca o quant'altro, mediante qualunque tipologia di lavoro autonomo, continuativo o anche occasionale, solo a seguito dell'espletamento di una procedura comparativa previamente disciplinata ed adottata e adeguatamente pubblicizzata, derivandone in caso di omissione l'illegittimità dell'affidamento della prestazione del servizio [...] Pertanto, il ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza: a) procedura comparativa andata deserta; b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo; c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "particolare urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico" (ex plurimis, deliberazione Sez. Contr. Lombardia n. 67/2012). [...].»

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.

4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.
5. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

PARTE III

FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

Art. 10

(Stipula del contratto e della lettera di Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
 - a) parti contraenti;
 - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
 - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
 - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
 - h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

- i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
 - j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
- a) durata dell'Incarico;
 - b) oggetto dell'Incarico;
 - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;
 - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

Art. 11

(Durata dell'Incarico)

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

Art. 12

(Fissazione del compenso)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegata al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Art. 13

(Obblighi fiscali e previdenziali)

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

Art. 14

(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Art. 15

(Controllo preventivo della Corte dei Conti)

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- *bis*) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

Art. 16

(Obblighi di trasparenza)

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Personale”, ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest’ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell’Incarico e per i tre anni successivi:
 - gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
 - il *curriculum vitae*;
 - i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV

ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO

Art. 17

(Modifiche al presente Schema di Regolamento)

1. Eventuali modifiche del presente Schema di Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d’Istituto.
2. Il presente Schema di Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 18

(Entrata in vigore)

FUTURA	LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 Italia domani Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
 Ministero dell'Istruzione e del Merito	Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci			
Via Maffucci 60 – 20158 Milano Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156				

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 dell'11/03/2024

1. Il presente Schema di Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156



All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Docente
AI DSGA

OGGETTO: "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A.
Titolo del Progetto: "Nuove competenze e nuovi linguaggi per costruire la scuola del futuro"
Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: E44D23003020006

CRITERI DI SELEZIONE PER ESPERTI INTERVENTO A - MULTILINGUISMO

Titolo di accesso obbligatorio: certificazione livello C1 o superiore o madrelingua	
TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12)	Max Pt. 12
<ul style="list-style-type: none"> • voto da 66 a 80 Punti 6 • voto da 81 a 90 Punti 7 • voto da 91 a 100 Punti 8 • voto da 100 a 110 Punti 10 • voto 110 e lode Punti 12 	
Titolo di studio o percorso formativo professionalizzante conseguito in un paese anglofono (esempio: uno dei titoli utile al riconoscimento del Qualified Teacher Status in Inghilterra) (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi di docenza svolti all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e	Max pt. 15

Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI**

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156

azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 2 per ogni corso fino a un max di punti 6)	Max Pt. 6
Partecipazione a corsi/progetti per studenti attinenti alla tematica relativa all'azione per cui si presenta la candidatura in qualità di formatore (3 punti per ogni corso fino ad un max. di punti 15)	Max pt. 15
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Referente di progetto attinente all'azione per cui si presenta la candidatura per l'area Linguistica, (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt. 10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
	Tot. Max Pt. 100

**Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 11/03/2024, con delibera n.84**

**Il Dirigente Scolastico
Roberta Colombo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156



All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Docente
Al DSGA

OGGETTO: "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A.
Titolo del Progetto: "Nuove competenze e nuovi linguaggi per costruire la scuola del futuro"
Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: E44D23003020006

CRITERI DI SELEZIONE PER TUTOR AZIONE A – STEM E MULTILINGUISMO

TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91 a 100 Punti 8 voto da 100 a 110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12 diploma di maturità Punti 4	Max Pt.12
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere	Max Pt.2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt.6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi riferimento (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)	Max Pt.15
Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento dell'avviso (punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 15)	Max Pt.15
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max Pt.10
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max Pt.10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 2 per incarico fino a un max di punti 10)	Max Pt.10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa	Max Pt.5



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156



alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale per l'area STEM (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	Max Pt.10
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt.5
	Max Pt.100

**Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 11/03/2024, con delibera n.84**

**Il Dirigente Scolastico
Roberta Colombo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156



All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Docente
AI DSGA

OGGETTO: "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A.

Titolo del Progetto: "Nuove competenze e nuovi linguaggi per costruire la scuola del futuro"

Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: E44D23003020006

CRITERI DI SELEZIONE PER ESPERTI INTERVENTO A - STEM

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) <ul style="list-style-type: none"> • voto da 66 a 80 Punti 6 • voto da 81 a 90 Punti 7 • voto da 91 a 100 Punti 8 • voto da 100 a 110 Punti 10 • voto 110 e lode Punti 12 	Max Pt. 12
Altra laurea pertinente	Pt. 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi di docenza svolti all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi di riferimento (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSE+ sui temi di riferimento (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni, come discente, per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Partecipazione a corsi/progetti per studenti attinenti alla tematica relativa all'azione per cui si presenta la candidatura in qualità di formatore (3 punti per ogni corso fino ad un max. di punti 15)	Max pt. 15
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore	Max Pt. 10



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156



digitale per l'area STEM (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)	
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
Certificazioni informatiche ICDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ICDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ICDL advanced (o simili) – (p. 3) ICDL specialized (o simili) – (p. 5)	Max Pt. 5
	Tot. Max Pt. 100

**Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 11/03/2024, con delibera n.84**

**Il Dirigente Scolastico
Roberta Colombo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Allegate al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018

PREREQUISITI PER TUTTE LE FIGURE.

- Cittadinanza italiana, straniera o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali incorso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO						
Criteria di ammissione:						
<ul style="list-style-type: none"> essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 per il ruolo per cui si presenta domanda essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico 						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE						
		PUNTI		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode	20			
		100/110	18			
		< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode	10			
		100/110	9			
		< 100	8			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5				
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5				
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5				
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. + LINGUISTICHE CERTIFICATE e riconosciute dal MIUR	Max 5	ICT : 1 punti cad cert. Lingue: 3 punti livello C 2 punti livello B 1 punti livello A2				
LE PADRONANZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						

 **Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI**
 Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci
 Via Maffucci 60 – 20158 Milano
 Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156

 Ministero dell'Istruzione e del Merito 

C1. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di <u>docenza come esperto</u> in tematiche inerenti	Max 10	2 punti cad.			
---	--------	---------------------	--	--	--

all'argomento della selezione presso scuole statali)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso <u>pubblicazioni</u>)	Max 5	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso <u>esperienze di docenza come esperto</u> in tematiche inerenti l'argomento della selezione se <u>non coincidenti con quelli del punto C1</u>)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso la <u>partecipazione a corsi di formazione</u> seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso <u>esperienze lavorative professionali inerenti l'oggetto dell'incarico e della tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3</u>)	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX		100			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

	Verrà valutata	PUNTI		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	110 e lode	20			
		100/110	18			
		< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	una sola laurea	110 e lode	10			
		100/110	9			
		< 100	8			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE						

 **Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI**
 Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci
 Via Maffucci 60 – 20158 Milano
 Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156

 Ministero dell'Istruzione e del Merito 

B1. COMPETENZE I.C.T. + LINGUISTICHE CERTIFICATE e riconosciute dal MIUR	ICT: 1 punti cad cert. Lingue: 3 punti livello C 2 punti livello B 1 punto livello A2	Max 5 tot			
LE PADRONANZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	1 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni e/o la partecipazione a corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max. 5	3 punti cad.			
TOTALE		100			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO						
Criteri di ammissione:						
<ul style="list-style-type: none"> essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda 						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE						
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		110 e lode	20			
		100/110	18			
		< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode	10			
		100/110	9			
		< 100	8			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci	
Via Maffucci 60 – 20158 Milano Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156		

B1. COMPETENZE I.C.T. + LINGUISTICHE CERTIFICATE e riconosciute dal MIUR	<u>ICT:</u> 1 punti cad cert. <u>Lingue:</u> 3 punti livello C 2 punti livello B 1 punti livello A2	Max 5			
LE PADRONANZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 5	3 Punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	3 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	3 punti cad.			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	3 punti cad.			
C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	3 punti cad.			
TOTALEMAX		100			

Si precisa che le griglie saranno utili per risposte agli avvisi per selezione di personale; le candidature saranno sempre valutate da una commissione composta da tre membri scelti tra il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate dai candidati e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Per ciascun profilo e per ciascuna categoria (personale interno, personale dipendente da altre istituzioni scolastiche e personale esterno) sarà redatta relativa graduatoria, pubblicata sul sito istituzionale della Scuola, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane per età.

L'Istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Istituto, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci.

**Approvato dal Consiglio d'Istituto
nella seduta del 11/03/2024, con delibera n.84**

			Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU		Ministero dell'Istruzione e del Merito	
	Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci					
Ministero dell'Istruzione e del Merito		Via Maffucci 60 – 20158 Milano		Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156		

Delibera n° 85
del Consiglio d'Istituto dell' 11 Marzo 2024

Assunzione in bilancio fondi PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Il giorno lunedì 11 marzo 2024 alle ore 19:00, regolarmente convocato, presso i locali della scuola secondaria di primo grado di via Maffucci – Milano, si è riunito il Consiglio di Istituto. Risultano presenti:

COMPONENTE	PRES	ASS	COMPONENTE	PRES	ASS
Dirigente Scolastica Roberta Colombo	X		Sig. Takeguchi Yo (genitore)		X
Sig. Bertelli Raffaele (Presidente)	X		Sig.ra De Stefani Alessandra (genitore)	X	
Sig.ra Maestri Luisella (genitore)	X		Docente Granata Eugenia Marta	X	
Sig.ra Di Prisco Alice (genitore)		X	Docente Messina Marco	X	
Sig. ra Varisco Egle (genitore)	X		Docente Belvedere Claudia	X	
Sig. Perrella Raffaele (genitore)	X		Docente Chiesa Cristina	X	
Sig.ra Perrone Giovanna (genitore)	X				

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 Aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 141549 del 07 dicembre 2023

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 31/01/2024

VISTO l'accordo di concessione prot. n.39254 del 03/03/2024

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

DELIBERA

L'assunzione in bilancio dei fondi assegnati all'Istituzione Scolastica nell'ambito del progetto PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

			Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU		Ministero dell'Istruzione e del Merito		Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
	Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci						
Via Maffucci 60 – 20158 Milano							
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156							

Codice Nazionale	Tipologia di intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I2.1-2023-1222	linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”	86.809,65 €	E44D23003860006

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano 11/03/2024

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Prof.ssa Claudia Belvedere (Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993)	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO Sig.Bertelli Raffaele (Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993)
---	--