



Milano, 19/03/2024

Alla Dott.ssa Alessandra Arconti
C.F. RCNLSN86C70H224X
DSGA di Questo Istituto
Atti

Oggetto: Incarico relativo al supporto operativo in ambito amministrativo-contabile del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – “Azione di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

TITOLO DEL PROGETTO: ANIMATORE DIGITALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-9572

CUP: E44D22002590006

IMPORTO FINANZIATO: EURO 2.000

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

CONSIDERATO che l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di coinvolgimento degli Animatori Digitali 2022/2024, in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

VISTO l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e della nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022;

VISTA la nota prot. n. 91698 del 31/10/2022 del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano di ripresa e resilienza “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale didattico di cui alla Missione 4- Componente 1 – del PNRR;

VISTO il progetto “ANIMATORE DIGITALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO”;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. 24917 del 27/02/2023: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale didattico di cui alla Missione 4- Componente 1 – del PNRR;

Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale ERMANNO OLMI**

Scuola Primaria Leopardi – Scuola Primaria Marie Curie – Scuola secondaria di primo grado Maffucci

Via Maffucci 60 – 20158 Milano
Tel. 0288447160 – C.F. 97667360156

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 12 del 30 ottobre 2023 di approvazione aggiornamento PTOF a.s.2022-25 per l'a.s.2023/24

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 26/04/2023 di assunzione in bilancio dei fondi relativi al progetto in oggetto;

VISTA la nomina a RUP Prot. n. 2131 del 18/03/2024

CONSIDERATA la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n.2133 del 18/03/2024 pubblicato all'albo di questa Istituzione scolastica

VISTA la disponibilità della Dott.ssa Alessandra Arconti, DSGA di questa istituzione scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di **20 ore**.

COMPITI

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- Svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- Procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 20,35**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**Euro 27,00 LORDO STATO**), per un totale massimo di costo pari a **€ 407,00 lordo dipendente**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 20 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Colombo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

(Il Direttore S.G.A. Alessandra Arconti)



Firmato da:
COLOMBO ROBERTA
Dirigente scolastica
IC Statale "E.Olmi" - Milano
19/03/2024 17:09:07