



Direzione Educazione



COMUNICATO N. 4/2025

Milano, 15 aprile 2025

- Ai Genitori
- Ai Responsabili delle Unità Educative dei Servizi all'Infanzia
- Ai Presidenti dei Consigli di Unità Educativa
- All'Area Facility Management - Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale
- All'Area Food Policy
Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione
- A Milano Ristorazione

OGGETTO: SEZIONI ESTIVE DI SCUOLA DELL'INFANZIA – LUGLIO 2025

Dalle 12.00 del 16 aprile alle 12.00 del 7 maggio 2025 è possibile iscrivere bambine e bambini alle Sezioni Estive della Scuola dell'Infanzia.

REQUISITI

Il servizio è rivolto alle bambine e ai bambini che intendono partecipare alle Sezioni Estive nel mese di luglio e che stanno frequentando le Scuole dell'Infanzia comunali, statali o scuole paritarie private in posti in convenzione con il Comune di Milano nell'anno educativo 2024/2025.

Per presentare domanda occorre essere in regola con i pagamenti. Per sanare la propria posizione si rinvia alla sezione "COME REGOLARIZZARE LE INSOLVENZE".

ORARI E SEDI

Le Sezioni Estive funzioneranno da martedì 1° luglio a giovedì 31 luglio 2025.

L'orario di frequenza di ogni bambina/o sarà lo stesso concordato per l'anno educativo in corso.

I genitori dei bambini provenienti da scuole dell'infanzia statali e paritarie concorderanno l'orario di frequenza con la/il Responsabile della Sezione Estiva assegnata.

La sede assegnata in fase di domanda potrebbe subire variazioni nei casi in cui:

- le iscrizioni superassero la capienza della struttura
- le iscrizioni risultassero esigue rispetto alla capienza della struttura
- si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o di emergenza non noti al momento della pubblicazione del presente comunicato.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda non fa maturare alcun diritto di priorità in graduatoria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ E PERIODI DI FREQUENZA

È possibile scegliere tra i seguenti periodi:

Periodi	Durata in giorni
A) primo periodo (da martedì 1° luglio a mercoledì 16 luglio 2025)	12
B) secondo periodo (da giovedì 17 luglio a giovedì 31 luglio 2025)	11
C) mese intero (da martedì 1° luglio a giovedì 31 luglio 2025)	23

La domanda di partecipazione va inoltrata esclusivamente online, dalle 12:00 del 16 aprile alle 12:00 del 7 maggio 2025 (periodi A, B, C), su <https://www.comune.milano.it/servizi/scuole-dell-infanzia-centri-estivi> tramite utenza SPID¹ o CIE (Carta d'Identità Elettronica), oppure tramite il [Fascicolo del Cittadino](#) - sezione "Educazione Istruzione" - al quale si accede sempre tramite SPID o CIE.

La domanda d'iscrizione può essere presentata:

- da uno dei genitori, se la bambina o il bambino risiede con entrambi;
- dal solo genitore residente con la bambina o il bambino, se i genitori sono residenti in nuclei anagrafici diversi.

Per le bambine e i bambini affidati o in tutela al Comune di Milano a seguito di Decreto dell'Autorità Giudiziaria o in affidamento temporaneo in famiglia oppure collocati in Comunità, se in possesso dei requisiti, è possibile presentare la domanda di partecipazione.

In questo caso, la richiesta deve essere inviata via e-mail, all'indirizzo ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it entro le 12:00 del 7 maggio 2025 (termine delle iscrizioni), specificando anche un recapito telefonico.

Non sarà possibile accogliere domande al di fuori del periodo indicato.

Il modulo di domanda recepisce le indicazioni di legge prescritte dal Codice Civile²; per queste ragioni, la domanda di partecipazione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

A tal fine, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, attestando il consenso di entrambi i genitori o dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

² ,Articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile.

COME PERFEZIONARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione potrà considerarsi correttamente inviata, se il cittadino riceverà conferma dell'avvenuta presentazione all'indirizzo e-mail indicato.

L'e-mail conterrà il PDF della domanda - che si consiglia di stampare - con il numero progressivo assegnato (indispensabile per individuare la posizione della bambina o del bambino nella graduatoria).

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la domanda di partecipazione non è andata a buon fine ed è quindi necessario ripetere la procedura entro le ore 12:00 del 7 maggio 2025 (termine delle iscrizioni).

VARIAZIONE DEI DATI INSERITI

Conclusa la procedura online, eventuali errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente (anche relativi a stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda) potranno essere sanati solo se segnalati entro il termine delle iscrizioni (ore 12:00 del 7 maggio 2025), inviandone comunicazione:

- via e-mail a ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

oppure

- via PEC a ed.infanziaiscrizioni@pec.comune.milano.it

GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione al servizio sarà pubblicata e consultabile nella pagina <https://www.comune.milano.it/servizi/scuole-dell-infanzia-centri-estivi> a partire dal 19 maggio 2025.

Dopo la pubblicazione, le famiglie delle bambine e dei bambini a cui verrà assegnato il posto riceveranno via e-mail l'avviso di pagamento pagoPA per il versamento della quota di contribuzione.

L'assegnazione dei posti disponibili secondo graduatoria avverrà solo nel caso in cui il numero delle domande superasse la ricettività prevista, o qualora subentrassero specifiche disposizioni normative che regolamentano l'organizzazione delle Sezioni Estive.

I criteri di assegnazione sono:

- ordine di punteggio (secondo i criteri indicati nell'Allegato n. 2);
- capienza delle strutture e disponibilità dei posti;
- a parità di punteggio, precedenza agli utenti di età maggiore.

L'assegnazione avviene secondo i criteri sopra indicati sulla base del periodo richiesto in fase di iscrizione (primo o secondo periodo o mese intero) e la corrispondente disponibilità di posti nel periodo medesimo.

Per quanti avessero fatto richiesta del mese intero, in caso di mancata disponibilità in uno dei due periodi (primo o secondo) sarà possibile l'assegnazione del solo periodo disponibile.

In fase d'iscrizione, il sistema attribuisce la Sezione Estiva a seconda della Scuola dell'Infanzia frequentata nell'anno educativo 2024/2025 (come da Allegato n. 1 al presente Comunicato).

L'assegnazione del personale educativo e di sostegno sui diversi gruppi avviene per i singoli periodi di apertura (primo periodo e secondo periodo).

Il genitore è consapevole che, in caso di richiesta di frequenza per l'intero mese, la composizione del gruppo e degli educatori potrà cambiare.

PAGAMENTO

La partecipazione alle Sezioni Estive di Scuola dell'Infanzia comporta il pagamento della quota contributiva differenziata rispetto al periodo scelto (Allegato n. 3).

Le famiglie che intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie, al momento dell'iscrizione dovranno essere in possesso dell'attestazione ISEE 2025 riferita ai redditi 2023.

Ai fini della determinazione della tariffa agevolata, il sistema informativo acquisisce, all'atto dell'iscrizione, oltre all'ISEE "Ordinario" relativo ai redditi 2023, anche quello "Corrente" relativo alla situazione degli ultimi 12 mesi per tutti coloro che hanno subito una sospensione o perdita di lavoro, di reddito, di trattamenti assistenziali o previdenziali.

Qualora l'attestazione ISEE riporti talune omissioni o difformità³, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile alternativamente:

- presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
- richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale.
In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare;
- trasmettere all'Ufficio Iscrizioni la documentazione che comprovi la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o le difformità.

Le famiglie il cui ISEE presenta omissioni o difformità riceveranno una comunicazione dall'ufficio iscrizioni, nella quale verranno invitate a inoltrare la documentazione sopra elencata entro il 30 maggio 2025 all'indirizzo di posta elettronica ed.infanziaiscrizioni@comune.milano.it.

In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la tariffa massima. L'attestazione ISEE non influisce sulla formazione delle graduatorie di ammissione, ma sulla quota di contribuzione.

Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate dopo il 7 maggio 2025 (termine delle iscrizioni).

La quota di contribuzione comprende il servizio di refezione.

³ Di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013.

A partire dalla seconda metà di maggio 2025, la famiglia della bambina o del bambino a cui verrà assegnato il posto riceverà via e-mail l'avviso di pagamento pagoPA relativo all'importo dovuto per il periodo indicato.

L'avviso di pagamento pagoPA può essere pagato:

- sul sito del Comune di Milano
- presso gli sportelli di Poste Italiane
- tramite home banking e Cbill
- presso concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc...)

Non è invece possibile effettuare i pagamenti attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD 896) compilati a mano.

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere corrisposto utilizzando esclusivamente l'Avviso di pagamento pagoPA, entro il 6 giugno 2025.

Il mancato pagamento della quota non consente di accedere alle Sezioni Estive.

COME REGOLARIZZARE LE INSOLVENZE

Coloro i quali risultino non in regola con i pagamenti (insolventi) rispetto al contributo di refezione per gli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025 devono sanare la loro posizione debitoria entro e non oltre il 30 aprile 2025 per procedere con l'iscrizione online alle Sezioni Estive.

Occorre, quindi, utilizzare l'avviso di pagamento già trasmesso con il sollecito per le insolvenze del 2023/2024 e quello ricevuto per il 2024/2025 con la comunicazione di attribuzione della quota.

L'avviso di pagamento 2024/2025 è, anche, disponibile nella propria area personale nella sezione **Rette** di Milano Ristorazione.

È possibile richiedere un duplicato del bollettino inviando una segnalazione mediante il [sistema unico di ticket](#) di Milano Ristorazione accedendo alla seguente procedura:

- Categoria: Famiglie
- Rette e Iscrizioni
- Solleciti e insoluti
- Blocco iscrizione centro estivo

In alternativa è possibile fissare un appuntamento, contattando il Call Center al numero unico: 02.84.98.00.06 (post selezione:1), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Gli uffici sono aperti presso:

Sportello Fisico in via Carlo Matteucci, 1 – giorni e orari di disponibilità saranno comunicati dall'operatore.

Lo sblocco dell'iscrizione alle Sezioni Estive 2024 avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che, per esigenze operative della piattaforma pagoPA, potrebbe essere comunicato entro 3-7 giorni lavorativi successivi all'effettiva esecuzione.

Solo successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la propria posizione debitoria.

DIETE SPECIALI

Al momento dell'iscrizione il modulo di domanda rende visibile se è attiva una dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa) e segnala eventuali necessità di integrazioni se la dieta speciale è scaduta o in scadenza.

1. Per i bambini non utenti di Milano Ristorazione o già utenti di Milano Ristorazione con dieta speciale, scaduta o in scadenza rispetto al periodo prescelto per la Sezione Estiva, il genitore/tutore dovrà consegnare presso la sede della struttura frequentata durante l'anno educativo entro il 23 maggio 2025 a seconda delle necessità:
 - il modulo A/2 "Richiesta dieta sanitaria"
 - e/o
 - il modulo B/2 "Richiesta dieta etico-religiosa"

I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito di [Milano Ristorazione](#), nella sezione famiglie/modulistica.

2. Per i bambini già utenti di Milano Ristorazione con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto per la Sezione Estiva, il genitore/tutore non dovrà consegnare alcun documento. I dati e la validità delle condizioni per le quali è erogata la dieta speciale durante l'anno educativo 2024/2025, per il minore che frequenterà la Sezione Estiva, vengono visualizzati dal sistema di iscrizione sviluppato in accordo con Milano Ristorazione.
Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno o i dati inseriti nei sistemi informatici non corrispondessero, il genitore potrà rivolgersi alla segreteria dell'Unità Educativa frequentata nell'anno educativo 2024/2025, per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

Se la/il bambina/o usufruisce sia della dieta sanitaria che della dieta etico-religiosa, il sistema indicherà solamente la dieta sanitaria. Se non risulta scaduta o in scadenza, vengono confermate entrambe le diete anche per il mese di luglio senza alcuna ulteriore comunicazione da parte della famiglia.

Importante

La mancata richiesta di dieta nella domanda di partecipazione alla Sezione Estiva, il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della famiglia, non pregiudicherà la conferma al servizio ma solleverà il Comune di Milano e Milano Ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

OBBLIGHI VACCINALI

Per frequentare i Servizi all'Infanzia, le bambine e i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni. Pertanto, la frequenza è subordinata alla regolarità vaccinale, come indicato dalla normativa attualmente in vigore⁴.

La verifica della regolarità vaccinale sarà di competenza di ATS Milano Città Metropolitana.

RIMBORSI

In caso di mancata frequenza - zero giorni di presenza - potrà essere riconosciuto il rimborso, nella misura del 40% dell'importo versato, solo nel caso in cui l'assenza sia dovuta a malattia del minore, comprovata da certificato medico.

Nel caso in cui sia stata richiesta l'iscrizione per il mese intero, e l'assenza per malattia (sempre comprovata da certificato medico) abbia comportato la mancata frequenza per intero del primo (1-16 luglio) o secondo (17-31 luglio) periodo, il rimborso potrà essere concesso unicamente per il periodo non frequentato nella misura del 40% del contributo corrispondente.

La richiesta di rimborso con la relativa documentazione dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro il 30 settembre 2025, all'Area Servizi all'Infanzia – Unità Coordinamento Giuridico Amministrativo, compilando il modulo dedicato (Allegato 4) e inviandola:

- via e-mail, all'indirizzo ED.InfanziaAmmvo@comune.milano.it

oppure

- via PEC, all'indirizzo Infanzia@pec.comune.milano.it

Nella richiesta di rimborso dovranno essere riportati e/o allegati:

- i dati anagrafici della bambina o del bambino;
- il centro estivo frequentato;
- il periodo per il quale si richiede il rimborso (1-16 luglio, 17-31 luglio, 1-31 luglio);
- i dati di contatto di un genitore (numero di telefono, indirizzo e-mail, altre specifiche che si desidera far rilevare);
- l'attestazione di pagamento;
- il certificato medico.

Non saranno accolte richieste di rimborso inviate con modalità e tempi diversi da quelli indicati.

DOMANDE DI TRASFERIMENTO

Le domande di trasferimento in sedi diverse da quelle assegnate non verranno accolte

⁴ Come disposto dalla Legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione, è possibile inviare:

- un'e-mail a ed.infanziainscrizioni@comune.milano.it

oppure

- una PEC a ed.infanziainscrizioni@pec.comune.milano.it

L'informativa nonché gli eventuali aggiornamenti, sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

Il Direttore di Area
Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi



Monica Cracchi
Bianchi
Comune di Milano
Direttore
15.04.2025
10:27:37
GMT+01:00

Il Direttore Educazione
Dott.ssa Beatrice Arcari



BEATRICE ARCARI
Comune di Milano
Direttore
15.04.2025
10:50:10
GMT+01:00

(Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

Il Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Elisa Cupelli

