



Comune di
Milano



Direzione Educazione
Area Food Policy
Unità di Coordinamento
e Controllo Milano Ristorazione

Comune di Milano - Prot. 12/08/2026.0466277.1. -

Comunicato di Servizio n. 05/2026

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
Istituti Comprensivi Statali

AI RESPONSABILI UNITA' EDUCATIVE

AI GESTORI DEI NIDI/MICRONIDI IN APPALTO

AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI MENSA

ALLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE
COMMISSIONI MENSA

AI REFERENTI COMMISSIONE MENSA DI MUNICIPIO

E.p.c. AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE

AL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ALL'INFANZIA

AL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI SCOLASTICI ED
EDUCATIVI

ALL'A.T.S. MILANO

ALLA SOCIETA' MILANO RISTORAZIONE S.p.A.

OGGETTO: COMMISSIONI MENSA – DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Le Commissioni Mensa rappresentano un'importante opportunità di partecipazione attiva alla vita scolastica e al miglioramento del servizio di refezione. Attraverso il contributo dei genitori, del personale docente ed educativo, esse favoriscono il dialogo e la collaborazione tra famiglie, scuole, Amministrazione comunale e Gestore del servizio, promuovendo una cultura della corresponsabilità e della partecipazione consapevole nell'interesse degli studenti e della qualità complessiva dell'esperienza educativa e alimentare.

L'attività dei Commissari Mensa costituisce pertanto un prezioso contributo civico alla comunità scolastica: un impegno volontario che, attraverso l'ascolto delle esigenze delle famiglie, l'osservazione del servizio e la capacità di elaborare proposte migliorative, contribuisce a rendere la refezione scolastica un momento sempre più attento al benessere, all'educazione alimentare, alla sostenibilità e alla qualità del servizio offerto.

L'Amministrazione comunale riconosce e valorizza il ruolo delle Commissioni Mensa quali interlocutori qualificati e promotori di partecipazione, invitando i componenti a contribuire attivamente alla vita delle Commissioni, a condividere osservazioni e proposte e a collaborare alla costruzione di un sistema di refezione scolastica sempre più rispondente ai bisogni degli utenti, delle famiglie e delle comunità educative.

Le Commissioni Mensa scolastiche sono rappresentate a livello cittadino e di Municipio dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.

Il presente comunicato disciplina le modalità operative per la costituzione, la nomina e il funzionamento delle Commissioni Mensa per l'anno scolastico 2026/2027, in attuazione del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 12/03/2014), di seguito Regolamento, al quale si rinvia per la disciplina di dettaglio e che può essere integralmente consultato al link: <https://www.milanoristorazione.it/introduzione-commissioni-mensa>



1. COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI MENSA

In ogni Unità Educativa Comunale, Istituto Comprensivo Statale e Macroarea di Nidi/Micronidi in appalto (gestita da Cooperativa) è istituita una Commissione Mensa. La Commissione rimane in carica fino alla nomina dei componenti della Commissione dell'anno scolastico successivo.

La Commissione Mensa, nominata presso l'Unità Educativa, l'Istituto Comprensivo o la Macroarea di Nidi/Micronidi in appalto, può organizzarsi in Sottocommissioni alle quali affidare specifiche attività di monitoraggio e valutazione del servizio di ristorazione di competenza.

All'inizio dell'anno scolastico possono presentare la propria candidatura ed essere nominati componenti della Commissione Mensa:

- i genitori/tutori degli iscritti al servizio della ristorazione scolastica;
- i docenti designati dal personale educativo/docenti che prestano il proprio servizio in strutture coordinate da un'unica Unità Educativa Comunale, da un Istituto Comprensivo o da una Cooperativa Gestore nel caso di Macroarea di Nidi/Micronidi in appalto;
- i nonni degli iscritti al servizio della ristorazione scolastica, nel caso nessuno dei genitori/tutore possa rendersi disponibile e previo espresso consenso dei genitori/tutori.

I requisiti di partecipazione, le incompatibilità, le cause di decadenza e le modalità di sostituzione dei componenti sono disciplinati dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa¹, cui si rinvia integralmente.

2. PROCEDURE DI ISCRIZIONE E NOMINA DELLE COMMISSIONI MENSA

La nomina dei Commissari Mensa avviene attraverso una **procedura di iscrizione ordinaria** e una **procedura di iscrizione tardiva**, finalizzate rispettivamente alla costituzione e all'integrazione delle Commissioni Mensa nel corso dell'anno scolastico.

3. ISCRIZIONE ORDINARIA

Per l'anno scolastico 2026/2027 le candidature dei genitori/tutori, dei nonni su delega degli iscritti al servizio di refezione scolastica e dei docenti (educatrici/educatori e insegnanti), dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da Milano Ristorazione.

L'iscrizione online per la nomina a componente di una Commissione Mensa può essere effettuata dal **14 settembre al 27 settembre 2026** accedendo all'apposita piattaforma di Milano Ristorazione accessibile dal sito www.milanoristorazione.it, selezionando l'icona dedicata "€" (in alto a destra della home page) oppure sul pulsante "Area personale Rette" (scorrendo la home page, nella spalla sinistra).

Il form per effettuare l'iscrizione online sarà disponibile dal **14 settembre 2026**, dalla data di avvio delle iscrizioni.

3.1 Adempimenti delle Direzioni scolastiche, delle Unità Educative e dei Responsabili MacroAree Nidi e Micronidi in appalto

Dal **5 al 16 ottobre 2026**, le Direzioni scolastiche, le Unità Educative e i Responsabili delle Macroaree dovranno svolgere e concludere le seguenti attività:

1. verificare il possesso dei requisiti (art. 9 del Regolamento) di tutti i candidati (genitori/ tutori, nonni su delega e docenti – educatrici-educatori/insegnanti) che hanno presentato la domanda on line e che sono presenti nel form denominato "allegato B - Elenco dei membri nominati" già precompilato, salvare i dati inseriti e presenti nel form;
2. abilitare i commissari mensa nominati di cui al punto 1 cliccando prima sul tasto "abilita commissari" e poi sul tasto "prosegui". Con tale attività viene trasmesso in automatico via web, l'allegato B, ai soggetti preposti. L'abilitazione dovrà essere completata entro e non oltre il **16 ottobre 2026**.



Per accedere alla piattaforma web, le Segreterie scolastiche devono utilizzare le credenziali già previamente fornite. In caso di smarrimento della password, è possibile procedere autonomamente al recupero delle credenziali mediante la funzione "Reset password".

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet di Milano Ristorazione (www.milanoristorazione.it), selezionando l'icona della "lampadina", situata a destra nella parte superiore della pagina, e successivamente il pulsante "PORTALE COMMISSARI MENSA".

Per problematiche tecniche relative all'Elenco dei membri nominati (allegato B) è possibile aprire un ticket accedendo al sito di Milano Ristorazione (www.milanoristorazione.it) e dalla Home Page

clickare in alto a destra sul simbolo della lampadina e poi sul pulsante "Sistema unico di ticket" o in alternativa clickare sul pulsante "Sistema unico di ticket" (scorrendo la Home Page, nella spalla sinistra).

3.2 Operatività delle Commissioni

I componenti delle Commissioni Mensa in carica potranno svolgere la propria attività fino al **16 ottobre 2026** con inserimento degli allegati E, nell'apposita piattaforma, entro e non oltre il **18 ottobre 2026**.

I nuovi componenti nominati saranno operativi, e quindi potranno svolgere l'attività di valutazione e monitoraggio sul servizio di refezione prevista dall'art. 4 del Regolamento Comunale, a partire dal **19 ottobre 2026** previa ricezione di una mail di conferma della loro nomina.

Al fine di consentire alla Commissioni Mensa di coordinarsi e di programmare per tempo le attività inerenti al proprio funzionamento (convocazione prima seduta, nomina referente, programmazione lavori ecc.), il Responsabile dell'Unità Educativa, il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Macroarea sono tenuti a consegnare copia dell'elenco dei membri nominati al componente della commissione che ne fa richiesta.

3.3 Verifiche e pubblicazione degli elenchi

L'Unità di Controllo Comunale, a partire dal **19 ottobre 2026**, effettuerà le verifiche previste dal Regolamento in materia di incompatibilità².

Qualora vengano accertate situazioni di incompatibilità, il Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale ne dà tempestiva comunicazione all'interessato tramite posta elettronica, informandolo dell'intervenuta decadenza dall'incarico, con effetto immediato. Contestualmente, informa il Responsabile dell'Unità Educativa, il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Macroarea affinché adottino i conseguenti provvedimenti di competenza.

Al termine delle verifiche gli elenchi definitivi dei componenti delle Commissioni Mensa saranno trasmessi al Responsabile dell'Unità Educativa, al Dirigente Scolastico, al Responsabile della Macroarea, al Coordinatore della Rappresentanza delle Commissioni Mensa, ai Referenti dei Municipi e al Gestore del Servizio entro il **2 novembre 2026**.

La nomina dei componenti (elenchi definitivi) della Commissione Mensa è comunicata dal Responsabile dell'Unità Educativa comunale e dal Responsabile della Macroarea al Consiglio di Unità Educativa e dal Dirigente scolastico all'Organo Collegiale competente. Gli elenchi dei componenti delle Commissioni Mensa sono pubblicati, a cura del Responsabile dell'Unità Educativa, del Dirigente Scolastico o del Responsabile della Macroarea competente, nelle bacheche delle strutture educative interessate, nelle bacheche virtuali, nel registro elettronico e sul sito istituzionale della scuola.

In considerazione del ruolo svolto dalle Commissioni Mensa e della loro funzione di collegamento tra gli utenti, le famiglie, le scuole, il Gestore del servizio e il Comune di Milano, è necessario assicurare che i relativi componenti siano conoscibili e contattabili dalla comunità scolastica. Gli elenchi affissi nelle bacheche possono pertanto riportare, oltre al nome e cognome dei componenti, ulteriori informazioni, quali il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica o altri recapiti espressamente indicati dai Commissari, all'atto dell'iscrizione, come utilizzabili per tale finalità. Per il trattamento dei dati personali si applicano le disposizioni contenute nell'informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), riportata nell'Allegato A.

4. ISCRIZIONI TARDIVE

La procedura di iscrizione tardiva si svolge secondo le medesime modalità e con i medesimi adempimenti previsti per l'iscrizione ordinaria, salvo le seguenti scadenze:

- presentazione delle candidature online **dal 1 al 10 febbraio 2027**;
- verifica dei requisiti e abilitazione dei candidati **dal 17 al 26 febbraio 2027**;
- avvio dell'operatività dei nuovi componenti e delle verifiche sulle incompatibilità **dal 1 marzo 2027**;
- trasmissione degli elenchi definitivi **entro il 12 marzo 2027**.

Restano ferme le modalità previste per la comunicazione e la pubblicazione degli elenchi.

5. ORGANIZZAZIONE DELLE COMMISSIONI MENSA E NOMINA DEI REFERENTI

Entro venti giorni dall'insediamento (**09 novembre 2026**), ciascuna Commissione Mensa dovrà riunirsi nella prima seduta per nominare sino a due Referenti; nel caso si siano organizzate in sottocommissioni possono nominare un referente per ognuna di esse. La nomina è eseguita con modalità stabilite in piena autonomia da ogni Commissione.

La nomina del referente o dei referenti è obbligatoria e deve essere effettuata nel corso della prima seduta della Commissione Mensa, in considerazione del ruolo di raccordo che tale figura svolge tra la Commissione Mensa, il Comune, il Gestore del servizio e la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, alla quale segnala le tematiche di interesse generale e di rilevanza comune per le Commissioni Mensa cittadine.

Le Commissioni Mensa comunicano all'Unità Educativa, alla Direzione Scolastica o al Responsabile della Macroarea competente i nominativi e i recapiti dei referenti designati, nonché ogni successiva variazione relativa all'incarico (dimissioni, sostituzioni, temporanei impedimenti, ecc.). La comunicazione deve essere effettuata in forma scritta.

Il Responsabile dell'Unità Educativa, il Dirigente Scolastico o il Responsabile della Macroarea competente compilano in formato elettronico l'"Allegato I - Nomina del Referente della Commissione Mensa", indicando i nominativi e i recapiti dei referenti designati, e lo trasmettono entro tre giorni dal ricevimento, mediante posta elettronica, al Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale al seguente indirizzo di posta elettronica ed.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it.

Si ricorda al Responsabile dell'Unità Educativa, al Dirigente Scolastico e al Responsabile della Macroarea che la trasmissione dell'Allegato I - Nomina del Referente della Commissione Mensa è obbligatoria e fondamentale proprio per il ruolo assegnato a tale figura dal Regolamento. Tale allegato deve essere compilato esclusivamente in formato elettronico; in caso contrario sarà restituito alla scuola per la corretta compilazione.

Il Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale, completata la procedura per la nomina dei referenti delle Commissioni Mensa, invierà a tutti i soggetti interessati, entro il **30 novembre 2026** per le iscrizioni ordinarie ed entro il **31 marzo 2027** per le iscrizioni tardive, gli elenchi definitivi contenenti i referenti nominati.

I referenti possono essere revocati in ogni momento dalla Commissione che li ha nominati, con le stesse procedure adottate per la nomina.

6. RUOLO E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI MENSA

Le Commissioni Mensa e la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa svolgono, nell'interesse dell'utenza e secondo quanto previsto dal Regolamento, le seguenti funzioni:

- a) raccordo tra utenti, Comune e Gestore del servizio, raccogliendo e rappresentando osservazioni, proposte e segnalazioni provenienti dall'utenza;
- b) funzione consultiva in materia di menù scolastici, modalità di erogazione del servizio e aspetti connessi al contratto di gestione;



- c) partecipazione alle iniziative di educazione alimentare, favorendo la diffusione di corrette abitudini alimentari e il coinvolgimento delle famiglie;
- d) valutazione e monitoraggio del servizio, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni erogate, al rispetto degli obblighi contrattuali e all'accettabilità dei pasti.

Le attività sopra indicate sono svolte anche attraverso la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, secondo le modalità previste dal Titolo II del Regolamento.

Per le modalità di svolgimento delle attività delle Commissioni Mensa si rinvia all'Allegato 3 recante "**GUIDA PRATICA DELLE ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI MENSA**", predisposto quale documento di sintesi del Regolamento comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e del relativo Allegato tecnico "Modalità operative per le attività di valutazione e monitoraggio a vista".

Per ogni ulteriore aspetto di dettaglio non espressamente disciplinato nella Guida Pratica, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento e nel relativo Allegato Tecnico.

7. FORMAZIONE DEI COMMISSARI MENSA

Al fine di supportare i componenti delle Commissioni Mensa nello svolgimento del proprio ruolo e di promuovere una maggiore consapevolezza sui temi dell'alimentazione scolastica, il Comune di Milano favorirà la partecipazione alle iniziative informative e formative. Tra queste risulta particolarmente raccomandata la formazione online per le Commissioni Mensa, organizzata da ATS Città Metropolitana di Milano finalizzate ad approfondire le conoscenze relative alla sana alimentazione, alla sostenibilità, alla prevenzione dello spreco alimentare, al funzionamento del servizio di ristorazione scolastica e alle competenze proprie delle Commissioni Mensa.

8. INFORMAZIONI SULLE COMMISSIONI MENSA E RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA

Per ogni ulteriore informazione relativa al servizio di refezione scolastica si rinvia al sito di Milano Ristorazione per le attività delle Commissioni Mensa si invita a consultare la documentazione disponibile al seguente link: <https://www.milanoristorazione.it/introduzione-commissioni-mensa>

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'Informativa Privacy del Comune di Milano, comprensiva degli eventuali aggiornamenti, è consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

Il Direttore dell'Area Food Policy

Dott. Andrea Magarini
(f.to digitalmente)



Andrea Magarini
Comune di Milano
Direttore
11.08.2026 06:43:31 GMT+02:00

Il Responsabile del Procedimento: Emanuela Beverelli
Responsabile Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione

ALLEGATI

1. Calendario Procedure di Iscrizione Ordinaria e Tardiva per la nomina a Commissario Mensa
2. Guida alla compilazione del Modulo di Iscrizione on line dei Commissari mensa
3. Guida Pratica delle attività delle Commissioni Mensa
4. Allegato C - Tabella codici non conformità
5. Allegato D - Schema di Procedura per il pasto genitori nei servizi
6. Manuale Guida per la compilazione dell'Allegato E digitale
7. Allegato F - Scheda di valutazione e di rilevazione delle non conformità - Deposito Derrate
8. Allegato G - Modulo consegna corpi estranei
9. Allegato H - Modulo richiesta blocco derrate
10. Allegato I - Modulistica per la nomina del Referente della Commissione Mensa