



- Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale
EMAIL ED.serveducativiunitadicontrollo@comune.milano.it
- Gestore del Servizio
EMAIL mail@milanoristorazione.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE E RILEVAZIONE NON CONFORMITA'
DEPOSITO DERRATE
 (ad uso della Commissione Mensa)

Località..... Via..... Data sopralluogo.....

2. Deposito Derrate

a) La pulizia di ambiente e arredi è: buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente ☐

b) Corrispondenza delle derrate alimentari
con quanto previsto nel contratto di servizio e nel menù in vigore? Sì ☐ No ☐

Se No, indicare variazione.....

Note :

F) RIPRESE FOTOGRAFICHE:

Data ora luogoAutore

N. riprese fotografiche

Note (Specificare Non Conformità rilevata e fase in cui è stata effettuata): ☐ conservazione ☐ altro

SEZIONE NON CONFORMITA'

Sono presenti non conformità Si ☐ No ☐

Se SI quali (barrare i punti – vedi tabella codici):

2) DEPOSITO DERRATE 2AAM ☐ 2AAR ☐ 2B ☐

F) RIPRESE FOTOGRAFICHE FDD ☐

TOTALE NUMERO NON CONFORMITA':

Altro da segnalare :

Segnalazione effettuata da:

Data, Nome e Cognome del compilatore:.....

(firma leggibile)